

行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業

要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、行政院(以下簡稱本院)為防止非公務機關違反個人資料檔案安全維護義務(以下簡稱個資安維案件)，加強所屬中央目的事業主管機關(以下簡稱中央目的事業主管機關)對非公務機關個人資料保護之監管，以落實非公務機關個人資料檔案之安全維護，特訂定本要點。	一、行政院(以下簡稱本院)為防止非公務機關違反個人資料檔案安全維護義務(以下稱個資外洩)，加強所屬中央目的事業主管機關(以下簡稱中央目的事業主管機關)對非公務機關個人資料保護之監管，以落實非公務機關個人資料檔案之安全維護，特訂定本要點。	按個人資料保護法第二十七條第一項規定，違反個人資料檔案安全維護義務之樣態包括竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等。為避免誤解違反個人資料檔案安全維護義務僅限於個人資料遭洩漏之單一樣態，爰修正本要點有關非公務機關違反安全維護義務之簡稱為「個資安維案件」，以資明確。
二、本院得召開行政機關落實個人資料保護執行聯繫會議(以下簡稱聯繫會議)，執行下列任務： (一)研議中央目的事業主管機關依個人資料保護法(以下簡稱個資法)第二十七條第三項所定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法	二、本院得召開行政機關落實個人資料保護執行聯繫會議(以下簡稱聯繫會議)，執行下列任務： (一)研議中央目的事業主管機關依個人資料保護法(以下簡稱個資法)第二十七條第三項所定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法	配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點。

之標準等相關事項之辦法(以下簡稱安全維護辦法)應予規定之相關事項。 (二)統籌個資<u>安維</u>案件之監督通報。 (三)就重大矚目之個資<u>安維</u>案件管轄權爭議,確認管轄機關,及該案件行政調查之協調。 (四)其他個人資料侵害案件之跨部會協調聯繫事務。 本要點所定重大矚目之個資<u>安維</u>案件,其範圍如下: (一)本院、立法院或監察院關注之個資<u>安維</u>案件。 (二)經媒體顯著披露之個資<u>安維</u>案件,例如經平面媒體全國性版面報導、電子媒體專題討論。	之標準等相關事項之辦法(以下簡稱安全維護辦法)應予規定之相關事項。 (二)統籌個資外洩案件之監督通報。 (三)就重大矚目之個資外洩案件管轄權爭議,確認管轄機關,及該案件行政調查之協調。 (四)其他個人資料侵害案件之跨部會協調聯繫事務。 本要點所定重大矚目之個資外洩案件,其範圍如下: (一)本院、立法院或監察院關注之個資外洩案件。 (二)經媒體顯著披露之個資外洩案件,例如經平面媒體全國性版面報導、電子媒體專題討論。	
三、聯繫會議由本院院長指派政務委員一人擔任召集人;協同召集人一人至三人,由本院資訊	三、聯繫會議由本院院長指派政務委員一人擔任召集人;協同召集人一人至三人,由本院資訊	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正,爰修正本點第三項。 二、其餘未修正。

長及本院院長指派之政務委員擔任。 聯繫會議由召集人主持；協同召集人視議題參與，並為協同主持人。召集人因故未能出席時，由召集人指定協同召集人一人代理之。 聯繫會議得視個資<u>安維</u>案件或其他個人資料侵害案件議題之情形，不定期召開，並得視議題需要，邀請中央行政機關、直轄市、縣(市)政府等相關機關代表或專家、學者出席。 聯繫會議之幕僚作業，由個人資料保護委員會籌備處(以下簡稱個資會籌備處)辦理。	長及本院院長指派之政務委員擔任。 聯繫會議由召集人主持；協同召集人視議題參與，並為協同主持人。召集人因故未能出席時，由召集人指定協同召集人一人代理之。 聯繫會議得視個資外洩案件或其他個人資料侵害案件議題之情形，不定期召開，並得視議題需要，邀請中央行政機關、直轄市、縣(市)政府等相關機關代表或專家、學者出席。 聯繫會議之幕僚作業，由個人資料保護委員會籌備處(以下簡稱個資會籌備處)辦理。	
四、中央目的事業主管機關每年應擬定依個資法第二十二條第一項規定辦理之行政檢查計畫並立即執行之。 前項行政檢查計畫應於每年一月底前送個資會籌備處彙整，再提聯繫會議報告。 中央目的事業主管機關應組成個資行政檢查小組，辦理第一	四、中央目的事業主管機關每年應擬定依個資法第二十二條第一項規定辦理之行政檢查計畫並立即執行之。 前項行政檢查計畫應於每年一月底前送個資會籌備處彙整，再提聯繫會議報告。 中央目的事業主管機關應組成個資行政檢查小組，辦理第一	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第三項、第四項及第五項。 二、其餘未修正。

項之年度行政檢查，及因應、處理個資<u>安維</u>案件；其成員得包括具有法律、資訊專業之機關資深人員及外部專家。 中央目的事業主管機關應評估所管非公務機關<u>發生個資安維案件之風險</u>，將其中具有高風險者優先列入第一項之年度行政檢查對象。 前項所定高風險者，得參考第六點各款情形及發生個資<u>安維</u>案件之次數等因素綜合考量。	項之年度行政檢查，及因應、處理個資外洩案件；其成員得包括具有法律、資訊專業之機關資深人員及外部專家。 中央目的事業主管機關應評估所管非公務機關之個資外洩風險，將其中具有高風險者優先列入第一項之年度行政檢查對象。 前項所定高風險者，得參考第六點各款情形及發生個資外洩事件之次數等因素綜合考量。	
五、安全維護辦法應至少就下列事項予以規定： (一)中央目的事業主管機關就所主管之非公務機關使用資通訊系統蒐集、處理或利用個人資料，而有下列情形之一者，應加強管理： 1. 保有消費者交易、使用商品或接受服務等過程之一般或特種個人資料，且符合中央目	五、安全維護辦法應至少就下列事項予以規定： (一)中央目的事業主管機關就所主管之非公務機關使用資通訊系統蒐集、處理或利用個人資料，而有下列情形之一者，應加強管理： 1. 保有消費者交易、使用商品或接受服務等過程之一般或特種個人資料，且符合中央目	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第一項第三款。 二、其餘無修正。

的事業主管機關 所定應加強管理 之條件。 2. 前目以外經中央 目的事業主管機 關認定應加強管 理。 (二)就前款應加強管 理者之規定，應至 少包括下列資料 安全管理措施： 1. 使用者身分確認 及保護機制。 2. 個人資料顯示之 隱碼機制。 3. 網際網路傳輸之 安全加密機制。 4. 個人資料檔案與 資料庫之存取控 制及保護監控措 施。 5. 防止外部網路入 侵對策。 6. 非法或異常使用 行為之監控及因 應機制。 (三)非公務機關發生 個資安維案件時， 依安全維護辦法 應通報之對象、時 點、應通報事項、 後續行政調查等	的事業主管機關 所定應加強管理 之條件。 2. 前目以外經中央 目的事業主管機 關認定應加強管 理。 (二)就前款應加強管 理者之規定，應至 少包括下列資料 安全管理措施： 1. 使用者身分確認 及保護機制。 2. 個人資料顯示之 隱碼機制。 3. 網際網路傳輸之 安全加密機制。 4. 個人資料檔案與 資料庫之存取控 制及保護監控措 施。 5. 防止外部網路入 侵對策。 6. 非法或異常使用 行為之監控及因 應機制。 (三)非公務機關個資 外洩時，依安全維 護辦法應通報之 對象、時點、應通 報事項、後續行政 調查等事項；其通	
---	--	--

事項；其通報地方目的事業主管機關者，並應副知中央目的事業主管機關。 中央目的事業主管機關訂定或修正發布安全維護辦法，應函知個資會籌備處。	報地方目的事業主管機關者，並應副知中央目的事業主管機關。 中央目的事業主管機關訂定或修正發布安全維護辦法，應函知個資會籌備處。	
六、中央目的事業主管機關應就尚未訂定安全維護辦法之非公務機關，綜合考量下列情形，定期檢討訂定該辦法之必要性；其應訂定安全維護辦法者，並應於該辦法就前點第一項所定事項予以規定： (一)非公務機關之規模、特性。 (二)保有個人資料之數量或性質。 (三)與民眾日常生活關係密切程度。 (四)個資安維案件衝擊層面廣泛程度。 (五)個資安維案件將造成當事人身心危害、社會地位受損或衍生財務危機等重大影響。	六、中央目的事業主管機關應就尚未訂定安全維護辦法之非公務機關，綜合考量下列情形，定期檢討訂定該辦法之必要性；其應訂定安全維護辦法者，並應於該辦法就前點第一項所定事項予以規定： (一)非公務機關之規模、特性。 (二)保有個人資料之數量或性質。 (三)與民眾日常生活關係密切程度。 (四)個資外洩衝擊層面廣泛程度。 (五)個資外洩將造成當事人身心危害、社會地位受損或衍生財務危機等重大影響。	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第四款及第五款。 二、其餘無修正。

(六)個人資料存取環境。 (七)個人資料傳輸之工具及方法。 (八)國際傳輸之頻率。	(六)個人資料存取環境。 (七)個人資料傳輸之工具及方法。 (八)國際傳輸之頻率。	
七、中央目的事業主管機關接獲非公務機關通報或副知，或非因通報或副知而自行知悉個資<u>安維</u>案件，經確認屬該機關管轄後，應於接獲通報、副知或知悉時起七十二小時內，填列監督通報紀錄表(如附件一)，通報個資會籌備處。但個資<u>安維</u>案件屬重大矚目者，依第八點規定辦理。 中央目的事業主管機關就前項本文之個資<u>安維</u>案件，應於接獲通報、副知或知悉時起三個月內調查完成並結案；必要時，得經資通安全長或其授權人員同意後，延期三個月，並即時通報個資會籌備處。該案件之後續行政措施及處置情形，應按季通報個資會籌備處。	七、中央目的事業主管機關接獲非公務機關通報或副知，或非因通報或副知而自行知悉個資外洩案件，經確認屬該機關管轄後，應於接獲通報、副知或知悉時起七十二小時內，填列監督通報紀錄表(如附件一)，通報個資會籌備處。但個資外洩案件屬重大矚目者，依第八點規定辦理。 中央目的事業主管機關就前項本文之個資外洩案件，應於接獲通報、副知或知悉時起三個月內調查完成並結案；必要時，得經資通安全長或其授權人員同意後，延期三個月，並即時通報個資會籌備處。該案件之後續行政措施及處置情形，應按季通報個資會籌備處。	配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點及本點附件一。

八、前點第一項但書之個資<u>安維</u>案件屬重大矚目者，中央目的事業主管機關經確認屬該機關管轄後，應於接獲通報、副知或知悉時起二十四小時內，填列前點第一項本文所定監督通報紀錄表，通報個資會籌備處及數位發展部。 中央目的事業主管機關針對前項重大矚目之個資<u>安維</u>案件及依前點第一項本文規定通報後改列為重大矚目案件者，應於接獲通報、副知或知悉時起三日內進行行政調查，十日內完成調查報告，報告完成後應送個資會籌備處及數位發展部；必要時個資會籌備處得報請本院指定之政務委員，原則於二週內召開會議，聽取行政調查辦理情形。 中央目的事業主管機關得偕同數位發展部辦理前項之行政調查。	八、前點第一項但書之個資外洩案件屬重大矚目者，中央目的事業主管機關經確認屬該機關管轄後，應於接獲通報、副知或知悉時起二十四小時內，填列前點第一項本文所定監督通報紀錄表，通報個資會籌備處及數位發展部。 中央目的事業主管機關針對前項重大矚目之個資外洩案件及依前點第一項本文規定通報後改列為重大矚目案件者，應於接獲通報、副知或知悉時起三日內進行行政調查，十日內完成調查報告，報告完成後應送個資會籌備處及數位發展部；必要時個資會籌備處得報請本院指定之政務委員，原則於二週內召開會議，聽取行政調查辦理情形。 中央目的事業主管機關得偕同數位發展部辦理前項之行政調查。	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第一項、第二項及第四項。 二、其餘無修正。
--	--	--

中央目的事業主管機關應就重大矚目之個資<u>安維</u>案件後續行政措施及處置情形，即時通報個資會籌備處及數位發展部。	中央目的事業主管機關應就重大矚目之個資外洩案件後續行政措施及處置情形，即時通報個資會籌備處及數位發展部。	
九、中央目的事業主管機關得依個資法第二十二條至第二十六條規定，對該非公務機關為適當之監督管理措施。 中央目的事業主管機關就個資<u>安維</u>案件辦理行政調查，得於必要時請求警察機關或法務部調查局提供協助。 中央目的事業主管機關就個資<u>安維</u>案件，經查明違反個資法之規定者，應視具體調查結果，依個資法第四十七條至第五十條規定辦理；並得依情節輕重及個資<u>安維</u>案件造成之影響，依個資法第二十五條規定，為下列處分： (一)禁止蒐集、處理或利用個人資料。 (二)命令刪除經處理之個人資料檔案。	九、中央目的事業主管機關得依個資法第二十二條至第二十六條規定，對該非公務機關為適當之監督管理措施。 中央目的事業主管機關就個資外洩案件辦理行政調查，得於必要時請求警察機關或法務部調查局提供協助。 中央目的事業主管機關就個資外洩案件，經查明違反個資法之規定者，應視具體調查結果，依個資法第四十七條至第五十條規定辦理；並得依情節輕重及個資外洩事件造成之影響，依個資法第二十五條規定，為下列處分： (一)禁止蒐集、處理或利用個人資料。 (二)命令刪除經處理之個人資料檔案。	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第二項及第三項。 二、其餘無修正。

(三)沒入或命銷燬違法蒐集之個人資料。 (四)公布非公務機關之違法情形，及其姓名或名稱與負責人。 中央目的事業主管機關對於非公務機關有個資法第四十八條第二項或第三項情形者，應處罰鍰，並令其限期改正，屆期未改正者，按次處罰。	(三)沒入或命銷燬違法蒐集之個人資料。 (四)公布非公務機關之違法情形，及其姓名或名稱與負責人。 中央目的事業主管機關對於非公務機關有個資法第四十八條第二項或第三項情形者，應處罰鍰，並令其限期改正，屆期未改正者，按次處罰。	
十、中央目的事業主管機關對個資<u>安維</u>案件之行政調查流程，除重大矚目之個資<u>安維</u>案件依十一點規定確認管轄機關者外，其餘行政調查程序，依附件二流程圖辦理。	十、中央目的事業主管機關對個資外洩案件之行政調查流程，除重大矚目之個資外洩案件依十一點規定確認管轄機關者外，其餘行政調查程序，依附件二流程圖辦理。	配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點及本點附件二流程圖。
十一、個資會籌備處對於重大矚目之個資<u>安維</u>案件管轄權爭議，應儘速認定管轄機關，並得視需要召開跨部會協調會議。 前項被認定管轄機關如有異議，應於認定管轄文到三日內，敘明具體理由送	十一、個資會籌備處對於重大矚目之個資外洩案件管轄權爭議，應儘速認定管轄機關，並得視需要召開跨部會協調會議。 前項被認定管轄機關如有異議，應於認定管轄文到三日內，敘明具體理由送	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第一項。 二、其餘無修正。

個資會籌備處，提請聯繫會議確認管轄機關。 聯繫會議應邀集相關機關確認前項管轄機關，必要時得邀請專家、學者出席。 經聯繫會議確認為管轄機關之中央目的事業主管機關，應於個資會籌備處指定時間內，依第八點第一項規定填列監督通報紀錄表。	個資會籌備處，提請聯繫會議確認管轄機關。 聯繫會議應邀集相關機關確認前項管轄機關，必要時得邀請專家、學者出席。 經聯繫會議確認為管轄機關之中央目的事業主管機關，應於個資會籌備處指定時間內，依第八點第一項規定填列監督通報紀錄表。	
十二、中央目的事業主管機關對重大矚目之個資安維案件辦理行政調查前，已依行政程序法第十九條規定向其他機關請求行政協助遭拒絕者，於規劃跨部會任務分工後，函送個資會籌備處，提請聯繫會議進行協調。 就前項行政調查之協調，聯繫會議應邀集相關機關討論，經請求協助機關與被請求機關說明後，評估有提供行政協助之必要者，被請	十二、中央目的事業主管機關對重大矚目之個資外洩案件辦理行政調查前，已依行政程序法第十九條規定向其他機關請求行政協助遭拒絕者，於規劃跨部會任務分工後，函送個資會籌備處，提請聯繫會議進行協調。 就前項行政調查之協調，聯繫會議應邀集相關機關討論，經請求協助機關與被請求機關說明後，評估有提供行政協助之必要者，被請	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第一項。 二、其餘無修正。

求機關即應配合執行。	求機關即應配合執行。	
十三、數位發展部資通安全署、內政部警政署及法務部調查局，應適時向個資會籌備處分享個資<u>安維</u>案件情報。 個資會籌備處接獲前項情報後，應通知中央目的事業主管機關為必要之處理。	十三、數位發展部資通安全署、內政部警政署及法務部調查局，應適時向個資會籌備處分享個資外洩案件情報。 個資會籌備處接獲前項情報後，應通知中央目的事業主管機關為必要之處理。	一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本點第一項。 二、其餘無修正。

第七點附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說明																								
☐警政署來函：____年____月____日____字____號函 ☐非公務機關自行通報：日期____年____月____日 ☐其他，請敘明：__ 附件一、監督通報紀錄表 <table><tr><th colspan="2">通報作業(註1)</th></tr><tr><td>非公務機關名稱</td><td>首次通報時間： 年 月 日 時 分 中央目的事業主管機關承辦人 (註2)：</td></tr><tr><td>通報機關(註2)</td><td>職稱： 電話： Email：</td></tr><tr><td>案件發生時間(註3)</td><td></td></tr><tr><td>案件發生種類</td><td>☐竊取 ☐洩漏 ☐竄改 ☐毀損 ☐滅失 ☐其他侵害事故</td></tr><tr><td>發生原因及案件摘要</td><td></td></tr></table>	通報作業(註1)		非公務機關名稱	首次通報時間： 年 月 日 時 分 中央目的事業主管機關承辦人 (註2)：	通報機關(註2)	職稱： 電話： Email：	案件發生時間(註3)		案件發生種類	☐ 竊取 ☐ 洩漏 ☐ 竄改 ☐ 毀損 ☐ 滅失 ☐ 其他侵害事故	發生原因及案件摘要		☐警政署來函：____年____月____日____字____號函 ☐非公務機關自行通報：日期____年____月____日 ☐其他，請敘明：__ 附件一、監督通報紀錄表 <table><tr><th colspan="2">通報作業(註1)</th></tr><tr><td>非公務機關名稱</td><td>首次通報時間： 年 月 日 時 分 中央目的事業主管機關承辦人 (註2)：</td></tr><tr><td>通報機關(註2)</td><td>職稱： 電話： Email：</td></tr><tr><td>事件發生時間(註3)</td><td></td></tr><tr><td>事件發生種類</td><td>☐竊取 ☐洩漏 ☐竄改 ☐毀損 ☐滅失 ☐其他侵害事故</td></tr><tr><td>發生原因及事件摘要</td><td></td></tr></table>	通報作業(註1)		非公務機關名稱	首次通報時間： 年 月 日 時 分 中央目的事業主管機關承辦人 (註2)：	通報機關(註2)	職稱： 電話： Email：	事件發生時間(註3)		事件發生種類	☐ 竊取 ☐ 洩漏 ☐ 竄改 ☐ 毀損 ☐ 滅失 ☐ 其他侵害事故	發生原因及事件摘要		一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正，爰修正本表及註三文字。 二、其餘未修正。
通報作業(註1)																										
非公務機關名稱	首次通報時間： 年 月 日 時 分 中央目的事業主管機關承辦人 (註2)：																									
通報機關(註2)	職稱： 電話： Email：																									
案件發生時間(註3)																										
案件發生種類	☐ 竊取 ☐ 洩漏 ☐ 竄改 ☐ 毀損 ☐ 滅失 ☐ 其他侵害事故																									
發生原因及案件摘要																										
通報作業(註1)																										
非公務機關名稱	首次通報時間： 年 月 日 時 分 中央目的事業主管機關承辦人 (註2)：																									
通報機關(註2)	職稱： 電話： Email：																									
事件發生時間(註3)																										
事件發生種類	☐ 竊取 ☐ 洩漏 ☐ 竄改 ☐ 毀損 ☐ 滅失 ☐ 其他侵害事故																									
發生原因及事件摘要																										

損害狀況	個資侵害之總筆數(大約) 筆 ☐ 一般個資 筆 ☐ 特種個資 筆 是否造成個資當事人財產損害： ☐ 是，財損金額 ☐ 否 ☐ 其他損害情形，說明：	損害狀況	個資侵害之總筆數(大約) 筆 ☐ 一般個資 筆 ☐ 特種個資 筆 是否造成個資當事人財產損害： ☐ 是，財損金額 ☐ 否 ☐ 其他損害情形，說明：	
擬採取之因應措施		擬採取之因應措施		
依個人資料保護法第12條及同法施行細則第22條，擬採通知當事人之時間及方式		依個人資料保護法第12條及同法施行細則第22條，擬採通知當事人之時間及方式		
個資 <u>安維</u> 案件種類	☐ 屬重大矚目之個資 <u>安維</u> 案件 ☐ 屬一般個資 <u>安維</u> 案件	個資外洩案件種類	☐ 屬重大矚目之個資外洩案件 ☐ 屬一般個資外洩案件	
若屬一般個資 <u>安維</u> 案件，是否於接獲通報、	☐ 是 ☐ 否，說明：	若屬一般個資外洩案件，是否於接獲通報、	☐ 是 ☐ 否，說明：	

副知或自行知悉個資安維案件時起72小時內通報		副知或自行知悉個資外洩時起72小時內通報		
若屬重大矚目之個資安維案件，是否於接獲通報、副知或自行知悉個資安維案件時起24小時內通報	☐ 是 ☐ 否，說明：	若屬重大矚目之個資外洩案件，是否於接獲通報、副知或自行知悉個資外洩時起24小時內通報	☐ 是 ☐ 否，說明：	
後續行政措施及處置作業(註4)		後續行政措施及處置作業(註4)		
若首次通報為一般個資安維案件，是否改列為重大矚目之個資安維案件	☐ 是，說明： ☐ 否，說明：	若首次通報為一般個資外洩案件，是否改列為重大矚目之個資外洩案件	☐ 是，說明： ☐ 否，說明：	
主管機關是否有進行行	☐ 是，說明： ☐ 否，說明：	主管機關是否有進行行	☐ 是，說明： ☐ 否，說明：	

政 調 查 (含 複 查)		政 調 查 (含 複 查)		
一般個資安 維案件之行 政調查是否 依期限完成 (註 5)	☐ 於接獲通報、副知或知悉個 資安維案件時起 3 個月內完 成 ☐ 已裁罰，同時命__年__月 __日前完成改正 ☐ 經調查判斷未違反個資 法，無須裁罰 ☐ 未於接獲通報、副知或知悉 個資安維案件時起 3 個月內 完成，經資通安全長或其授 權人員同意，延期 3 個月。 請說明(簡要說明延期理由)： ☐ 未於前開期限內完成行政調 查。請說明(簡要說明理由)：	一般個資外 洩案件之行 政調查是否 依期限完成 (註 5)	☐ 於接獲通報、副知或知悉個 資外洩時起 3 個月內完成 ☐ 已裁罰，同時命__年__月 __日前完成改正 ☐ 經調查判斷未違反個資 法，無須裁罰 ☐ 未於接獲通報、副知或知悉 個資外洩時起 3 個月內完成， 經資通安全長或其授權人員 同意，延期 3 個月。請說明 (簡要說明延期理由)： ☐ 未於前開期限內完成行政調 查。請說明(簡要說明理由)：	
主管機關就 個資安維案 件判斷是否 違反個資法	☐ 是，說明： ☐ 否， 說明：	主管機關就 個資外洩事 件判斷是否 違反個資法	☐ 是，說明： ☐ 否， 說明：	
主管機關就 個資安維案 件之後續處 置		主管機關就 個資外洩事 件之後續處 置		

建議解除列管時間	☐ 解除列管，時間 年 月 日 ☐ 不解除列管	建議解除列管時間	☐ 解除列管，時間 年 月 日 ☐ 不解除列管	
註 1：該欄各項資訊係源自非公務機關之<u>個資安維案件</u>通報內容，各欄位資訊若尚未明確，得先填寫「不明」，並得於後續處置作業之通報更新補充。 註 2：倘接續通報時通報機關或承辦人異動，請自行增列填寫異動後之機關或人員資料。 註 3：<u>案件</u>發生時間如填寫「不明」者，請接續註明查知該非公務機關知悉<u>個資安維案件</u>之時間。 註 4：首次通報時，不需先填寫後續行政措施及處置作業之欄位。 註 5：行政調查期限經資通安全長或其授權人員同意延期 3 個月，應即時通報個資會籌備處。		註 1：該欄各項資訊係源自非公務機關之外洩通報內容，各欄位資訊若尚未明確，得先填寫「不明」，並得於後續處置作業之通報更新補充。 註 2：倘接續通報時通報機關或承辦人異動，請自行增列填寫異動後之機關或人員資料。 註 3：事件發生時間如填寫「不明」者，請接續註明查知該非公務機關知悉個資外洩之時間。 註 4：首次通報時，不需先填寫後續行政措施及處置作業之欄位。 註 5：行政調查期限經資通安全長或其授權人員同意延期 3 個月，應即時通報個資會籌備處。		

第十點附件二修正對照表

修正規定	現行規定	說明
附件二、中央目的事業主管機關對個資安維案件之行政調查流程圖 1. 公務機關、直轄市、縣(市)政府或警察機關發現或知悉有業者疑似個資安維案件通知(報)中央目的事業主管機關 註 1：依據「個人資料保護法非公務機關之中央目的事業主管機關-行業標準分類表」通知(報)業者所屬中央目的事業主管機關 註 2：收受通知(報)機關認有管轄疑義者，由原通知(報)機關徵詢個人資料保護委員會籌備處意見認定管轄機關，被認定機關有異議應於 10 日內函報行政院指定 2. 判斷案件類型 一般個資安維案件 3.1. 接獲通報、通知或自行知悉時起 72 小時內通報個資會籌備處 3.2. 中央目的事業主管機關辦理行政調查 - 得派員攜帶執行職務證明文件，進入檢查，並得命相關人員為必要之說明、配合措施或提供相關證明資料 重大個資安維案件 4.1. 接獲通報、通知或自行知悉時起 24 小時內通報個資會籌備處及數位發展部 4.2. 中央目的事業主管機關 3 日內辦理行政調查 - 得派員攜帶執行職務證明文件，進入檢查，並得命相關人員為必要之說明、配合措施或提供相關證明資料 4.3. 中央目的事業主管機關 10 日內完成調查報告 4.4. 必要時報請行政院指定之政務委員原則 2 週內召開會議聽取行政調查辦理情形 5. 違反個資法判斷 否 是 個資法第 47 條、第 48 條第 2 項、第 3 項、第 50 條 個資法第 48 條第 1 項、第 50 條 個資法第 49 條、第 50 條 個資法第 25 條 5.1 行政裁罰並限期改正 5.2.1 限期改正 5.2.2 行政裁罰 5.3 行政裁罰 5.4 相關行政處分 6. 中央目的事業主管機關辦理行政調查複查，是否通過複查 否 是 結案	附件二、中央目的事業主管機關對個資外洩案件之行政調查流程圖 1. 公務機關、直轄市、縣(市)政府或警察機關發現或知悉有業者疑似個資外洩案件通知(報)中央目的事業主管機關 註 1：依據「個人資料保護法非公務機關之中央目的事業主管機關-行業標準分類表」通知(報)業者所屬中央目的事業主管機關 註 2：收受通知(報)機關認有管轄疑義者，由原通知(報)機關徵詢個人資料保護委員會籌備處意見認定管轄機關，被認定機關有異議應於 10 日內函報行政院指定 2. 判斷案件類型 一般個資外洩案件 3.1. 接獲通報、通知或自行知悉時起 72 小時內通報個資會籌備處 3.2. 中央目的事業主管機關辦理行政調查 - 得派員攜帶執行職務證明文件，進入檢查，並得命相關人員為必要之說明、配合措施或提供相關證明資料 重大個資外洩案件 4.1. 接獲通報、通知或自行知悉時起 24 小時內通報個資會籌備處及數位發展部 4.2. 中央目的事業主管機關 3 日內辦理行政調查 - 得派員攜帶執行職務證明文件，進入檢查，並得命相關人員為必要之說明、配合措施或提供相關證明資料 4.3. 中央目的事業主管機關 10 日內完成調查報告 4.4. 必要時報請行政院指定之政務委員原則 2 週內召開會議聽取行政調查辦理情形 5. 違反個資法判斷 否 是 個資法第 47 條、第 48 條第 2 項、第 3 項、第 50 條 個資法第 48 條第 1 項、第 50 條 個資法第 49 條、第 50 條 個資法第 25 條 5.1 行政裁罰並限期改正 5.2.1 限期改正 5.2.2 行政裁罰 5.3 行政裁罰 5.4 相關行政處分 6. 中央目的事業主管機關辦理行政調查複查，是否通過複查 否 是 結案	說明 一、配合第一點非公務機關違反個資安全維護義務簡稱之修正及與附件一「個資安維案件種類」欄位名稱一致，爰修正本流程圖文字。 二、其餘未修正。