

114 學年度竹苗區免試入學 第一次模擬志願選填重要日程說明

113.12.13 註冊組整理



114 學年度竹苗區免試入學由苗栗農工承辦，資訊系統網址為 <https://hbm.entry.edu.tw>。茲將第一次模擬志願選填重要日程摘錄如下：

1. **12/16(一)**為超額比序日常生活表現、本土語言認證模擬積分採計截止日，均衡學習採計至八下，服務學習採計至九上；按照往例，九上之服務學習積分一律先以 2 分計，九下一律先以無曠課計。
2. **12/17(二)7:30** 教務處將集合九年級(901-911)學生，在活動中心統一說明竹苗區免試入學第一次模擬志願選填注意事項，並於同日發放紙本選填注意事項(家長版貼聯絡簿，班級公告版貼公佈欄)及選填時間表。
3. **12/18(三)**註冊組將學生基本資料及超額比序模擬積分匯入前述資訊系統，並廣播班長至教務處領取分類 L 型夾(內含個資積分確認單檢核表、個別學生之個資積分確認單)交與導師，於當日發下個資積分確認單簽名校對：
 - (1)【學生基本資料】如有錯誤，請以紅筆圈註並直接修正寫在旁邊。
 - (2)【日常生活表現評量】、【服務學習】如有錯誤，請以紅筆圈註並洽學務處生教組進行更正。
 - (3)【學生簽名】、【父母(或監護人)簽名】欄位注意事項如下：
 - ①須以黑或藍色原子筆書寫繁體正楷全名。
 - ②簽名筆劃需清晰可辨、避免重疊或超出格線，且須與上方【學生基本資料】所列示之學生、家長雙方姓名完全吻合。
 - ③根據免試入學委員會規定，家長姓名欄位所列示之父母雙方，皆需於【父母(或監護人)簽名】欄位簽全名。
 - ④若家庭結構為單親、隔代教養、父母其中一方有不可抗力因素無法簽名，或經雙方取得共識由其中一人代表簽名時，務請於家長姓名欄位，以紅筆逕行刪改為「可簽名之單一家長姓名」，以便註冊組重設【家長姓名】欄位。
 - ⑤【學生簽名】如有塗改，務必在塗改處旁邊加蓋【家長姓名】欄位其中一位家長之方形(或圓形)正式印章。【父母(或監護人)簽名】如有塗改，務必在塗改處旁邊加蓋該家長之方形(或圓形)正式印章。
 - ⑥學生務必先簽，以避免家長誤簽到【學生簽名】欄位；【國中承辦人簽名】欄位，請勿簽名。非簽名處亦請保持清潔，避免污漬、塗畫、彎折、破損。

(4) 校對、簽名完成後，於 12/23(一)前交給導師。

檢核表中註記「✓」表示註冊組目前已取得，導師毋須重複收取；班上若新增持有身障證明、本土語言認證書學生，也請導師一併收取影本並註記於檢核表上，最遲務請於 12/24(二) 12:00 收齊，連同分類 L 型夾繳回教務處，以便註冊組於系統開放匯入截止時間前，完成修正。

4. 12/19(四)~ 12/20(五)竹苗區聯合模擬會考，補考收卡至 12/23(一)截止(郵戳為憑)。
5. 12/30(一)18:00 開放模考成績線上查詢。
6. 12/31(二)12:00 模考成績複查截止。
7. 1/3(五)8:00~1/13(一)12:00 開放網路查詢個別序位區間及模擬志願選填，屆時請各班務必依排定時間，由輔導教師協助借用平板充電車，在班級教室內完成志願選填。若需修改志願序位，請於時間內完成；如因個人因素不克於班級排定時段完成志願選填，亦須於時間內自行補選填完。同時也請導師以個人帳密(預設帳密均為公務 Gmail 帳號名稱)登入系統，以即時掌握班級志願選填狀況。
8. 1/13(一)下午註冊組將印發模擬報名確認表供學生及家長簽名，務請於 1/14(二)交回給導師，在檢核表進行註記後，於 12:00 前將分類 L 型夾(內含報名確認表之檢核表、當天收到之報名確認表)繳至註冊組。屆時如需退回請學生或家長重簽、補章，最遲務必於 1/15(三) 12:00 繳回，以免影響所有集報學生之權益。此外，模擬報名確認表自行影印無效，如需重印請洽註冊組。
9. 1/16(四)註冊組前往苗栗農工進行集體報名。
10. 2/14(五)11:00 開放網路查詢模擬分發結果。