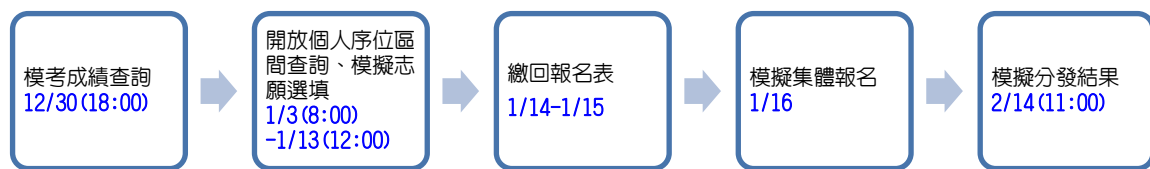


114 學年度竹苗區高中職免試入學第一次模擬志願選填注意事項(班級公告版) 113.12.13

一、模擬志願選填時程表 ➡ 「正式」志願選填何時匯入積分：4/20 (現在還有機會，該銷、該補的請趁早!)



網址：<http://hbm.entry.edu.tw>

(帳號為身分證字號，預設密碼為身分證後四碼+出生月日四碼共八碼，登入修改後請自行牢記新密碼)

二、模擬志願選填前須知

- 考、招分離：任何個人的失誤，都有可能造成全校的延宕。往後學校若發布升學相關訊息，尤其是時間類的要求，請自行上緊發條，務必配合遵守。
- 以下是你們在校可以尋求協助的管道：
 - 教務處註冊組：掌管各位的「學科成績」外，也負責維護各位的基本資料。
 - 學務處生教組：掌管各位的「生活表現」，登錄獎懲、缺曠、服務學習、受理銷過及請假申請。
 - 輔導室輔導組、輔導老師：升學小精靈，負責處理各項升學的疑難雜症。
 - 班導：除了帶你們衝刺考試外，還要幫助你們用最有效的方式快速了解考試報名的細節。

因此，如果對於考試制度不了解，應該：

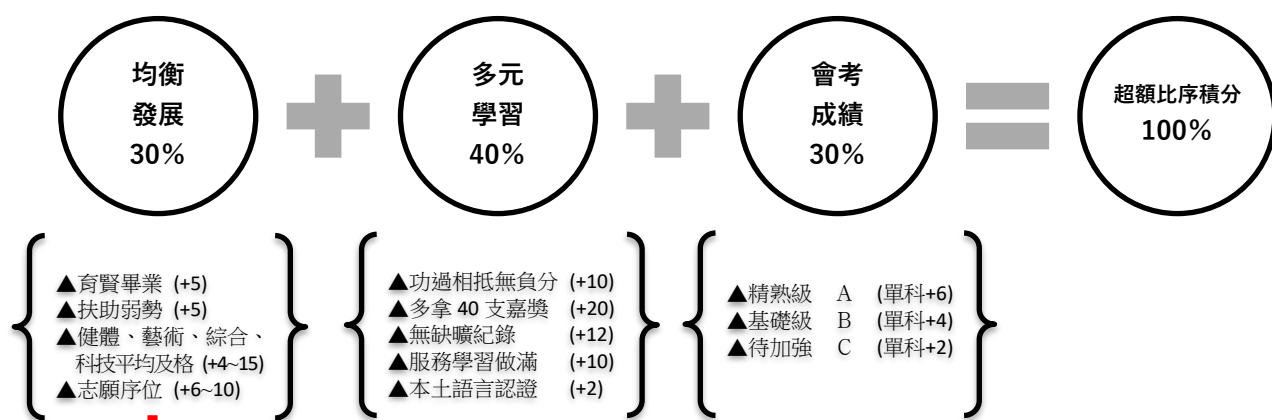
①看簡章→②問導師→③視業務性質問處室老師→→→

- 辦理模擬志願選填的用意：免試入學採取網路志願選填制度，為提供學生實際練習的機會，在正式會考前，會辦理模擬會考及模擬志願選填，甚至還有模擬放榜。

- ▲出缺席、獎懲、服務學習時數？
導師、生教組
- ▲成績、身分認證、特殊考場？
導師、特教組、註冊組
- ▲幾A幾B填哪裡好？
導師、輔導組、輔導老師
- ▲我適合/可以哪間學校？
導師、家長、輔導組、輔導老師
- ▲選填系統/招生簡章不清楚？
導師、輔導室、教務處

三、超額比序模擬積分採計

- 本次志願選填超額比序模擬積分，日常生活表現採計至 12/16，均衡學習採計至八下，服務學習採計至九上；按照往例，九上之服務學習積分一律先以 2 分計，九下一律先以無曠課計。
- 特殊身分認定：須提供(中)低收入戶、家長失業、身心障礙、原住民身分、本土語言能力認證測驗證書等相關證明文件以為佐證。
- 超額比序總分 100%=均衡發展 30%+多元學習表現 40%+會考成績 30%



第 1~5 志願序位 10 分，第 6~10 志願序位 9 分，第 11~15 志願序位 8 分，第 16~20 志願序位 7 分，第 21~25 志願序位 6 分。

※同分情形之比序：

- | | | |
|--------------------|-----------------------|--------------------|
| 1.總積分 | 8.國中教育會考五科中 B 加號總數 | 15.國文科標示 (只看該科+總數) |
| 2.均衡發展總積分 | 9.國文科積分 (只比 ABC 不看+) | 16.數學科標示 (只看該科+總數) |
| 3.扶助弱勢積分 | 10.數學科積分 (只比 ABC 不看+) | 17.英語科標示 (只看該科+總數) |
| 4.志願序位積分 | 11.英語科積分 (只比 ABC 不看+) | 18.社會科標示 (只看該科+總數) |
| 5.多元學習表現總積分 | 12.社會科積分 (只比 ABC 不看+) | 19.自然科標示 (只看該科+總數) |
| 6.國中教育會考總積分 | 13.自然科積分 (只比 ABC 不看+) | 20.仍同分則增額錄取 |
| 7.國中教育會考五科中 A 加號總數 | 14.寫作測驗級分 | |

四、個資積分確認單校對

1. **12/18(三)**註冊組將學生基本資料及超額比序模擬積分匯入免試入學資訊系統，並於當日印發個資積分確認單進行校對：

- (1)【學生基本資料】如有錯誤，請以**紅筆圈註**並**直接修正寫在旁邊**。
- (2)【日常生活表現評量】、【服務學習】如有錯誤，請以**紅筆圈註**並**洽學務處生教組進行更正**。
- (3)【學生簽名】、【父母(或監護人)簽名】欄位注意事項如下：
 - ①須以**黑或藍色原子筆**書寫**繁體正楷全名**。
 - ②簽名筆劃需**清晰可辨**、**避免重疊或超出格線**，且須與上方【學生基本資料】所列示之學生、家長雙方姓名**完全吻合**。
 - ③根據免試入學委員會規定，家長姓名欄位所列示之**父母雙方**，皆需於【父母(或監護人)簽名】欄位**簽全名**。
 - ④若家庭結構為**單親、隔代教養、父母其中一方有不可抗力因素無法簽名**，或經雙方取得共識由其中一人代表簽名時，務請於家長姓名欄位，以**紅筆運行刪改為「可簽名之單一家長姓名」**，以便註冊組重設【家長姓名】欄位。
 - ⑤【學生簽名】如有塗改，務必在塗改處旁邊加蓋【家長姓名】欄位**其中一位家長之方形(或圓形)正式印章**。
 - ⑥【父母(或監護人)簽名】如有塗改，務必在塗改處旁邊加蓋**該家長之方形(或圓形)正式印章**。
 - ⑦學生務必先簽，以避免家長誤簽到【學生簽名】欄位；【國中承辦人簽章】欄位，請勿簽名。非簽名處亦請保持清潔，避免污漬、塗畫、彎折、破損。
- (4)校對、簽名完成後，於**12/23(一)**前交給導師。

五、模擬志願選填

1. 請至育賢官網點選【**升學資訊網**】→【**竹苗區高中職免試/技優/優免入學**】→【**竹苗區免試入學資訊系統**】→【**集體報名學生**】；下拉選單選擇學校，輸入帳號、密碼、驗證碼後，按「登入」。
2. 依網頁指示修改密碼後，再以新密碼重新登入。自設的新密碼萬一忘記，請洽雅涵老師協助還原為預設密碼後，再次登入重設新密碼。
3. 瀏覽【資訊安全宣告】後，勾選「我已閱讀並接受上述內容」，按「確認送出」。接著填寫【第一次問卷調查】(即適性輔導問卷)並按「儲存」後，才能開始進行志願選填。
4. 【個別序位區間查詢】：



個別序位之比率及累積人數區間之意義：由於實力相當的競爭者很多，所以這群人會在某個排名區塊形成排名區間。

【比率區間】1.10%~3.50%
→ 若把全部考生濃縮為 100 人，則積分排在 1.1 名~3.5 名之間

【累積人數區間】：67~350 人
→ 則積分排在第 67~350 名之間

- (1)【基本資料與超額比序積分查詢】：點選後系統即會自動下載 pdf 檔供查詢。
- (2)【志願選填(免試)】：首先閱讀「注意事項」，接著在「免試欲加入科組」下拉選單選擇學校、科組、學校序後，按「加入」以暫存志願；移動調整志願排序後，按「儲存志願」。
- (3)【查詢我的志願資料】：志願選填完畢，務必到此頁面確認所儲存的志願與排序。
- (4)【列印報名表(草稿)】：可將所選志願之報名表草稿列印下來，與家長或老師做討論確認。
5. 注意事項：
 - (1) **職業類科同校同群(連續志願)可列為同一志願序位**，因此事實上可填不只 25 個志願，請務必認真選填，不可輕忽。
 - (2) 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
 - (3) 因應學校集體報名作業時間，本次模擬志願選填開放時間為 **1/3(五)8:00~1/13(一)12:00**，請務必依註冊組公告之選填時間，由輔導教師協助借用平板充電車，在班級教室內完成志願選填。
 - (4) **1/3(五)8:00**後開放個別序位區間查詢，查詢後可再評估填寫志願序位，**1/13(一)12:00**前還可上網修改。
 - (5) 如因個人因素不克於班級排定時段完成志願選填，亦須於時間內自行補選填完。

六、模擬報名確認表簽名及繳回

1. **1/13(一)下午**註冊組將印發模擬報名確認表供孩子及家長簽名，務請於 **1/14(二)**交回給導師。如欲再度變更基本資料，需待下學期第二次模擬志願選填時進行。
2. 屆時如需退回請孩子或家長重簽、補章，最遲務必於 **1/15(三) 12:00** 繳回，以免影響所有集報學生之權益。
3. **模擬報名確認表自行影印無效，如需重印請洽註冊組。**

七、模擬分發結果查詢

2/14(五)11:00 開放網路查詢模擬分發結果。