

因應武漢肺炎防疫照顧請假事宜，WebITR 及 WebHR 差勤系統 作業操作說明

109.02.07 訂定

109.02.27 修正

- 一、依據 109 年 2 月 25 日總統華總一義字第 10900021291 號令制定「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」及同年 1 月 30 日總處培字 10900256831 號函及同年 2 月 5 日總處培字第 1090025887 號函及同年 2 月 26 日總處培字第 1090027582 號函及同年 2 月 27 日總處培字第 1090027627 號函辦理。
- 二、對象：使用「全國共享版機關內部電子表單系統(以下簡稱 WebITR)」機關同仁(作業參以下 三、)與 WebHR 差勤子系統之機關同仁(作業參以下 四、)適用。
- 三、WebITR 機關同仁因應武漢肺炎防疫有申請事假、病假、休假、公假、加班補休、家庭照顧假或其他假(防疫照顧假、防疫隔離假)需求時：
 - (一) 109 年 2 月 25 日之前請假適用：
 - 1.各機關人事管理人員先至 WebITR 系統執行事由新增作業，公假及病假請新增下列 7 種事由：
 - (1)武漢強制隔離
 - (2)武漢醫院隔離
 - (3)武漢居家隔離
 - (4)武漢居家檢疫
 - (5)武漢健康追蹤
 - (6)武漢自主健康管理
 - (7)武漢自我健康觀察
 - 2.申請公假及病假以外之假別(休假、事假、家庭照顧假及加班補休)，新增事由請統一設定為「武漢防疫照顧」。
 - (二) 依 109 年 2 月 5 日及 27 日函，各機關同仁自 109 年 2 月 11 日起有照顧子女之請假需求，欲使用 WebITR 系統申請防疫照顧假時，請宣導同仁以點選「其他假」配合事由為「武漢防疫照顧」作為申請；或另以休假、事假、家庭照顧假及加班補休配合事由為「武漢防疫照顧」作為申請。
 - (三) 109 年 2 月 25 日(含)之後請假適用：
 - 1.依「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」第 3 點規定，各機關同仁自條例施行期間(109 年 2 月 25 日至 110 年 6 月 30 日)，有被隔離檢疫或照顧被隔離檢疫者之請假需求，欲使用 WebITR 系統申請防疫隔離假時，請宣導同仁以點選「其他假」配合事由為「防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)」或「防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)」作為申請。

2.機關同仁如有本人確診或尚在採檢中等待結果之情形，欲使用 WebITR 系統辦理請假需求時，請宣導同仁選擇「公假」配合事由為「武漢強制隔離(本人確診)」或「武漢醫院隔離(含採檢中居家等結果)」作為申請。

3.機關同仁如為自主健康管理之對象，欲使用 WebITR 系統辦理請假作業時，請宣導同仁以點選「病假」配合事由為「武漢自主健康管理」作為申請。

(四) 系統操作方式說明如下：

人事管理員(若 WebITR 系統係由**主管機關統一集中建置者**，如新竹縣、市政府等，由**主管機關人事統一設定**即可)設定事由操作：進入 WebITR 系統首頁點「差勤」>「差勤管理」>「工具」>「事由編輯」。**(有管理權限者方能執行)**如下圖

步驟：

1. 選擇新增之機關。
2. 選擇假別。
3. 輸入要新增之事由文字內容，
4. 點選「新增病假事由」即完成事由新增作業。

下圖為新增病假及防疫隔離假事由案例，其他事假、病假、休假、公假、加班補休、家庭照顧假或其他假（防疫照顧假、防疫隔離假）假別請比照辦理。

顯示順序	事由	操作
------	----	----

完成新增後之畫面如下：

顯示順序	事由	操作
1	武漢強制隔離	[上移] [下移] [刪除]
2	武漢醫院隔離	[上移] [下移] [刪除]
3	武漢居家隔離	[上移] [下移] [刪除]
4	武漢居家檢疫	[上移] [下移] [刪除]
5	武漢健康追蹤	[上移] [下移] [刪除]
6	武漢自主健康管理	[上移] [下移] [刪除]
7	武漢自我健康觀察	[上移] [下移] [刪除]

防疫隔離假完成新增之畫面如下：

顯示順序	事由	操作
1	防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)	[上移] [下移] [刪除]
2	防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)	[上移] [下移] [刪除]
3	武漢防疫照顧	[上移] [下移] [刪除]

一般同仁請假操作：(以申請病假為例)

進入 WebITR 系統首頁點「差勤」>「病假」。如下圖

步驟：

1. 輸入申請日期。
2. 輸入代理人。
3. 點選「事由」，「事由」請依實際情形下拉選取適當之事由。
4. 如有主管機關開立之通知書，請以電子檔格式上傳附件至系統。
5. 點選「送出表單」，完成請假申請。

差假申請

[回上頁](#) 病假

●日期時間 ●週期

109-02-03 08:30 ~ 109-02-17 17:30

職務代理人：張科長 更多...

*事由：請選擇適當之事由

- 請選擇適當之事由
- 武漢強制隔離
- 武漢醫院隔離
- 武漢居家隔離
- 武漢居家檢疫
- 武漢健康追蹤
- 武漢自主健康管理
- 武漢自我健康觀察

註記：

附件：

送出表單 清空重填

公假申請畫面如下圖：

四、使用 WebHR 差勤子系統：

(一) 109 年 2 月 25 日之前請假適用：

因應武漢肺炎防疫有申請公假、病假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註「武漢強制隔離」或「武漢醫院隔離」或「武漢居家隔離」或「武漢居家檢疫」或「武漢健康追蹤」或「武漢自主健康管理」或「武漢自主健康觀察」。

(二) 109 年 2 月 11 日起請假適用：

因應武漢肺炎防疫 109 年 2 月 11 日起有照顧子女之申請休假、事假、家庭照顧假、加班補休、其他假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註「武漢防疫照顧」。

(三) 109 年 2 月 25 日(含)之後請假適用：

因應武漢肺炎防疫有申請其他假、公假或病假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註相關字眼，其他假請加註「防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)」或「防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)」或「武漢防疫照顧」，公假請加註「武漢強制隔離(本人確診)」或「武漢醫院隔離(含採檢中居家等結果)」，病假請加註「武漢自主健康管理」。

人事人員操作 以「其他假」(防疫照顧假)為範例操作說明如下：

- 於請假別下拉選擇「19 其他」，輸入請假區間及備註後，按下確認按鈕。備註需包含「武漢防疫照顧」字眼，可由片語選取(片語已由系統自動提供)或自行輸入。

差勤管理 > 請假管理 > 請假資料維護

訊息：
[回上頁] [確認]

機關代碼 [387000000A] [臺中市政府] [v]
單位 [] [v] 職稱 [] [v]
身分證號 [] [v] 姓名 [] [v]
請假別 [19 其他] [v]
請假區間 [] [v] - [] [v] [] [v] 合計含假日
 不列入年度事病假日數及考績計算
備註 [武漢防疫照顧] 扣除導師費 2.片語「武漢防疫照顧」自動填入備註欄
代理人姓名 [] [v]

員工代號 [] [v]
事實發生日 [] [v]
合計日時數 [] [v] [計算]

系統類別 [差勤管理] [v]
片語查詢 [] [v]
片語內容 [] [v] [查詢] [新增]

修改	刪除	片語內容	複製到...
		武漢強制隔離	複製到...
		武漢醫院隔離	複製到...
		武漢居家隔離	複製到...
		武漢居家檢疫	複製到...
		武漢健康追蹤	複製到...
		武漢健康管理	複製到...
		武漢自主健康觀察	複製到...
		武漢防疫照顧	複製到...

※請假資料異常時，請檢查以下三個作業設定的正確性。
1.差勤管理 > 出勤管理 > 差勤組別人員資料維護 (差勤組別+上班別)
2.差勤管理 > 制度管理 > 機關差勤規定資料維護 (假別規定+上限天數)
3.差勤管理 > 制度管理 > 假別規定上限設定 (差勤組別+職務類別+請假別+上限天數)

1.點選「武漢防疫照顧」片語後方的「複製到」按鈕